

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

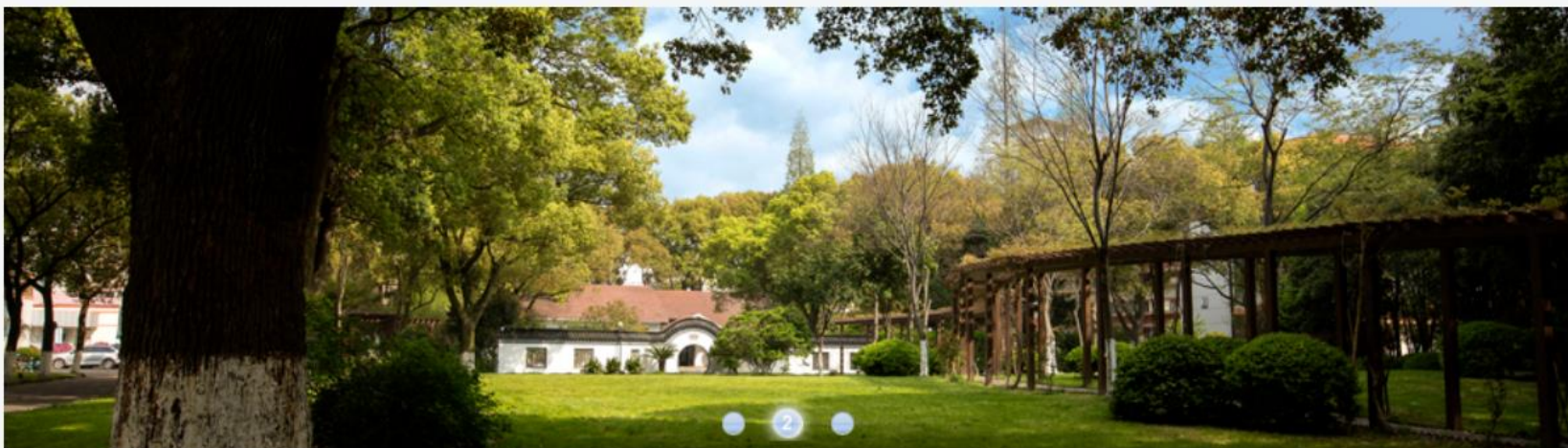
一、登录OA，网址：<https://oa.siom.ac.cn/login/Login.jsp?logintype=1>

（用户名：姓名全拼小写；初始密码：身份证号）

如有同学无法登录，请联系刘娜、胡嘉伟老师。



SIOM-OA|尚光协同平台



欢迎访问上海光机所OA系统。本系统登录账号的有关说明：

- 1、本系统访问账号由官方统一管理，不支持个人在线自由申请。
- 2、在职职工、博士后、在读学生：账号为ARP系统账号（通常为姓名全拼，少数拼音重名者尾部带有数字。如尝试全拼登录失败，可致电平台管理员查询），初始密码为身份证号。首次登录后密码可修改。ARP系统账号由人事部门开通，OA系统每天定时同步。
- 3、其他人员：如确因工作需要，可请有OA账号的在职职工通过OA系统发起“OA系统特殊账号开通申请（代理）”流程，代为申请临时账号。经相关部门审批后方可开通。
- 4、本系统采用IP地址和账号双重管控，本所IP地址段以外的用户需要先通过VPN登录才可访问OA系统。VPN账号申请可登录OA系统，通过“虚拟专网VPN用户申请”流程在线办理。
- 5、如您在登录时遇到问题可致电平台管理员咨询（电话：021-69918199）。

E-Mobile下载



服务器地址：<https://oaapp.siom.ac.cn>
用户名与密码和PC端一致

员工登陆：

用户名：

密码：

忘记密码

登录

[OA系统帐号开通规则](#)



上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

二、进入OA后，依次点击 **流程→新建流程→网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）**
注：如有信息尚不清楚，也可分别点击**开卡申请流程/邮箱用户申请/网络用户申请**进行**单项**办理。

如下图所示：

The screenshot displays the SIOM-OA (尚光协同平台) interface. The top navigation bar includes '门户' (Portal), '流程' (Process), '协作' (Collaboration), '知识' (Knowledge), '人事' (HR), and a search bar. The '流程' (Process) tab is selected and highlighted with a red box and a red circle '1'. Below the navigation bar, the '新建流程' (New Process) button is highlighted with a red box and a red circle '2'. The main content area shows a list of processes categorized into '行政事务' (Administrative Affairs), '条件保障' (Conditions Guarantee), '外事事务' (Foreign Affairs), '网络图情' (Network Information), '一卡通管理' (One-card Management), and '人事综合' (Personnel General). The '网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）' (Network Service Integration Application Process (One-card, Email, Network)) is highlighted with a red box and a red circle '3'. The interface also includes a sidebar on the left with various function icons and a bottom status bar.

SIOM-OA|尚光协同平台

门户 流程 协作 知识 人事 常用 人员 请输入关键词搜索

新建流程

全部流程 | 我的收藏 | 常用流程

流程

待办事宜

新建流程

已办事宜

流程督办

我的请求

流程代理

查询流程

自定义查询

批量打印

流程监控

流程存为文档

流程回收站

行政事务 (5)

- 离沪申请
- 所内机关纪要传递
- 所网广告位发布申请
- 信息发布 (所网、政务信息、对外媒体)
- 印章使用审批

条件保障 (3)

- 点心、半成品预定
- 每日体温和明日午餐
- 危化品退库流程

外事事务 (2)

- 特定身份人员因私出国 (境) 审批流程
- 外宾接待申请流程

网络图情 (20)

- 邮箱用户申请
- ARP系统用户授权申请
- OA系统特殊账号开通申请 (代理)
- OA咨询建议反馈流程
- 门禁改造申请
- 网络服务集成申请流程 (一卡通、邮箱、网络)
- 网站及信息系统备案登记
- 网站及信息系统备案修改
- 网站群信息发布代理流程 (网络部发布)
- 信息化建设申请流程
- 非所U盘登记
- 工作U盘申请
- 工作U盘变更
- 虚拟专网VPN用户申请
- 网络用户申请
- 网络用户申请 (代理)

一卡通管理 (服务热线69918199) (10)

- 00正式职工/学生卡开卡申请流程 (报错热线8344)
- 01长期临时卡申请流程 (报错热线8344)
- 02正式卡门禁授权调整申请 (报错热线8344)
- 03长期临时卡门禁授权调整申请 (报错热线8344)
- 04短期临时卡门禁授权调整申请 (报错热线8344)
- 05正式卡照片变更申请 (报错热线8344)
- 06长期临时卡照片变更代理申请 (报错热线8344)
- 07正式卡有效期变更申请 (报错热线8344)
- 08长期临时卡有效期变更代理申请 (报错热线8344)
- 09短期临时卡有效期变更代理申请 (报错热线8344)

科研事务 (5)

- 课题开题申请流程
- 关联业务申报
- 经费预拨申请
- 收入类横向合同审批
- 期刊、会议投稿审批流程

人事综合 (12)

- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (产业转化类)
- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (工程研制类)
- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (管理服务类)
- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (基础研究类)
- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (技术支撑类)
- 2020年高级专业技术岗位聘用审核 (应用技术类)

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

三、按要求依次填写相应信息，完成后点击右上角提交。



流程:创建 - 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络） - 创建

[流程表单](#) | [流程图](#) | [流程状态](#)

提交

保存

≡

正式职工、学生卡开卡申请表

基本信息

| | | | |
|------|--------------------------------------|------|----------------------|
| 标题 | 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）-胡嘉伟-2021-07-14 | | |
| 流程编号 | | 申请日期 | 2021-07-14 |
| 申请人 | <input type="text"/> | 所属部门 | <input type="text"/> |

申请信息

| | | | |
|-----------------|----------------------|-------|----------------------|
| 姓名 | <input type="text"/> | ARP编号 | <input type="text"/> |
| 身份证号 | <input type="text"/> | 性别 | <input type="text"/> |
| 部门简称 | <input type="text"/> | 岗位 | <input type="text"/> |
| 一级部门 | <input type="text"/> | 二级部门 | <input type="text"/> |
| 职称 | <input type="text"/> | 邮箱 | <input type="text"/> |
| 手机号 | <input type="text"/> | 座机号 | <input type="text"/> |
| 学号（职工不填，学生必须填写） | <input type="text"/> | | |
| 备注 | <input type="text"/> | | |

卡片信息

| | | | |
|--------|---|-----|----------------------|
| 照片（附件） | 最大1M/个（必填） 选取多个文件 清除所有选择 | | |
| 卡面类别 | <input type="text"/> | 卡类别 | <input type="text"/> |
| 是否党员 | <input type="text"/> | | |

其他申请

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 同时开通（siom.ac.cn）邮箱 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所邮箱用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通VPN账号（用于在所外访问所内资源，如OA系统、所内文献资源等） | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所VPN用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通互联网访问账号 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所网络用户协议》 | <input type="text"/> |

网络信息

| | | | |
|--------|----------------------|-------|----------------------|
| 网卡物理地址 | <input type="text"/> | | |
| 所在楼号 | <input type="text"/> | 所在房间号 | <input type="text"/> |
| 部门审批领导 | <input type="text"/> | 经费卡号 | <input type="text"/> |

一卡通

信息填写并上传本人照片

（照片要求：宽高在200*200像素以上、“JPG”格式，文件大小要大于60KB，小于1MB的一寸照片）。

PS：保证面容整洁干净，避免P图过度导致无法进行人脸识别。

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

三、按要求依次填写相应信息，完成后点击右上角提交。



流程:创建 - 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络） - 创建

[流程表单](#) | [流程图](#) | [流程状态](#)

提交

保存

≡

正式职工、学生卡开卡申请表

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| 基本信息 | | | |
| 标题 | 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）-胡嘉伟-2021-07-14 | | |
| 流程编号 | | 申请日期 | 2021-07-14 |
| 申请人 | <input type="text"/> | 所属部门 | <input type="text"/> |
| 申请信息 | | | |
| 姓名 | <input type="text"/> | ARP编号 | <input type="text"/> |
| 身份证号 | <input type="text"/> | 性别 | <input type="text"/> |
| 部门简称 | <input type="text"/> | 岗位 | <input type="text"/> |
| 一级部门 | <input type="text"/> | 二级部门 | <input type="text"/> |
| 职称 | <input type="text"/> | 邮箱 | <input type="text"/> |
| 手机号 | <input type="text"/> | 座机号 | <input type="text"/> |
| 学号（职工不填，学生必须填写） | <input type="text"/> | | |
| 备注 | <input type="text"/> | | |
| 卡片信息 | | | |
| 照片（附件） | 最大1M/个（必填） <input type="button" value="选取多个文件"/> <input type="button" value="清除所有选择"/> | | |
| 卡面类别 | <input type="text"/> | 卡类别 | <input type="text"/> |
| 是否党员 | <input type="text"/> | | |
| 其他申请 | | | |
| 同时开通（siom.ac.cn）邮箱 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所邮箱用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通VPN账号（用于在所外访问所内资源，如OA系统、所内文献资源等） | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所VPN用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通互联网访问账号 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所网络用户协议》 | <input type="text"/> |
| 网络信息 | | | |
| 网卡物理地址 | <input type="text"/> | | |
| 所在楼号 | <input type="text"/> | 所在房间号 | <input type="text"/> |
| 部门审批领导 | <input type="text"/> | 经费卡号 | <input type="text"/> |

邮箱
选填 是/同意。

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

三、按要求依次填写相应信息，完成后点击右上角提交。



流程:创建 - 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络） - 创建

[流程表单](#) | [流程图](#) | [流程状态](#)

提交

保存

≡

正式职工、学生卡开卡申请表

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| 基本信息 | | | |
| 标题 | 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）-胡嘉伟-2021-07-14 | | |
| 流程编号 | | 申请日期 | 2021-07-14 |
| 申请人 | <input type="text"/> | 所属部门 | <input type="text"/> |
| 申请信息 | | | |
| 姓名 | <input type="text"/> | ARP编号 | <input type="text"/> |
| 身份证号 | <input type="text"/> | 性别 | <input type="text"/> |
| 部门简称 | <input type="text"/> | 岗位 | <input type="text"/> |
| 一级部门 | <input type="text"/> | 二级部门 | <input type="text"/> |
| 职称 | <input type="text"/> | 邮箱 | <input type="text"/> |
| 手机号 | <input type="text"/> | 座机号 | <input type="text"/> |
| 学号（职工不填，学生必须填写） | <input type="text"/> | | |
| 备注 | <input type="text"/> | | |
| 卡片信息 | | | |
| 照片（附件） | 最大1M/个（必填） <input type="button" value="选取多个文件"/> <input type="button" value="清除所有选择"/> | | |
| 卡面类别 | <input type="text"/> | 卡类别 | <input type="text"/> |
| 是否党员 | <input type="text"/> | | |
| 其他申请 | | | |
| 同时开通（siom.ac.cn）邮箱 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所邮箱用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通VPN账号（用于在所外访问所内资源，如OA系统、所内文献资源等） | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所VPN用户协议》 | <input type="text"/> |
| 同时开通互联网访问账号 | <input type="text"/> | 是否同意《上海光机所网络用户协议》 | <input type="text"/> |
| 网络信息 | | | |
| 网卡物理地址 | <input type="text"/> | | |
| 所在楼号 | <input type="text"/> | 所在房间号 | <input type="text"/> |
| 部门审批领导 | <input type="text"/> | 经费卡号 | <input type="text"/> |

网络

网卡物理（MAC）地址：网络与Internet→以太网→点击网络，查看属性。

其余信息可以询问各实验室研究生工作负责老师。

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（PC版）

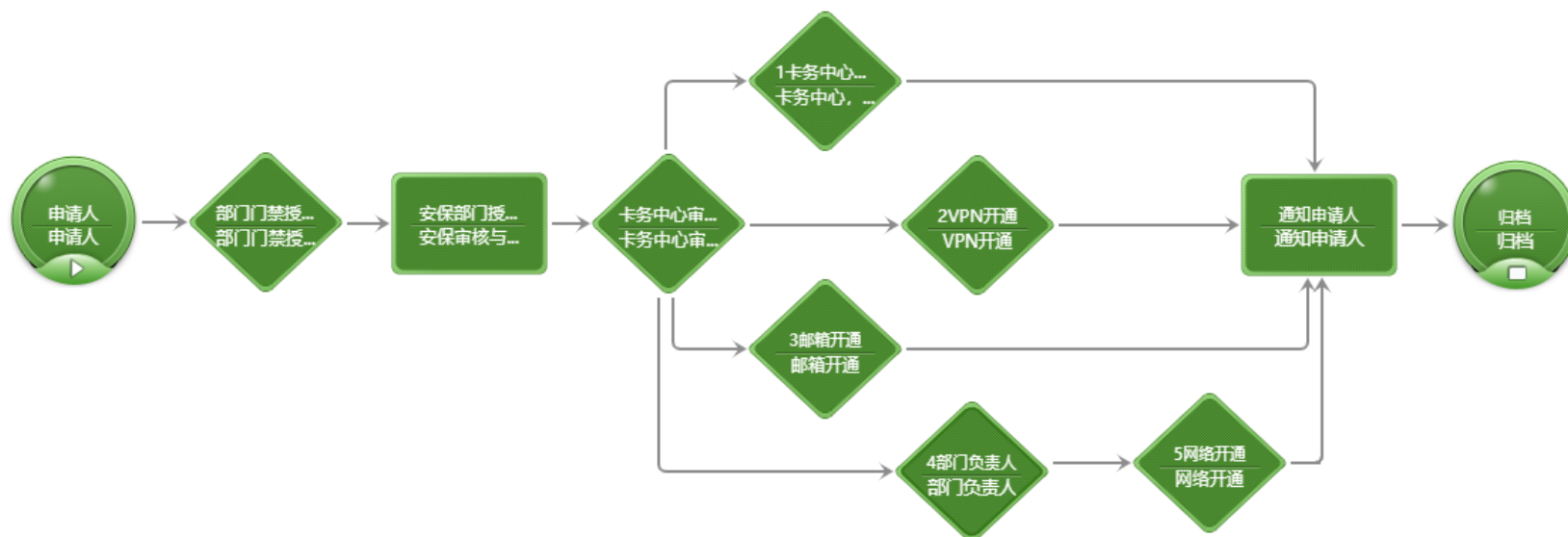
四、提交申请后可在流程图及流程状态中查看审核进度。

若在某环节停留时间太久，可在OA上搜索相应负责老师，电话联系提醒审核。



流程:创建 - 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络） - 创建

流程表单 流程图 流程状态



一卡通可在全部审核通过后，西区所内食堂门口或1号楼一楼一门通办机器上用本人身份证自助领取。