

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（移动版）

一、扫描二维码下载并安装 E-Mobile (移动版OA)。

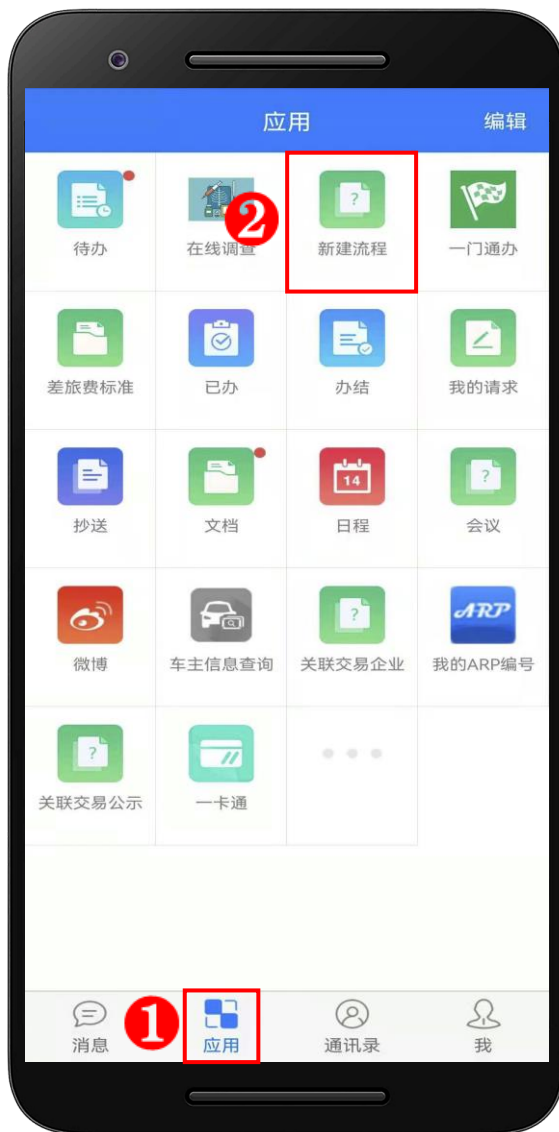
（**服务器**：<https://oaapp.siom.ac.cn>；**用户名**：姓名全拼小写；**初始密码**：身份证号）

如有同学无法登录，请联系刘娜、胡嘉伟老师。



上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（移动版）

二、进入E-Mobile后，依次点击 **应用→新建流程→网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）**
注：如有信息尚不清楚，也可分别点击**开卡申请流程/邮箱用户申请/网络用户申请**进行**单项办理**。



上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（移动版）

三、按要求依次填写相应信息，完成后点击右上角**提交**。

正式职工、学生卡开卡申请表

基本信息

标题 网络服务集成申请流程（一卡通、邮箱、网络）

流程编号 申请日期

申请人 所属部门

申请信息

姓名 ARP编号

身份证号 性别

部门简称 岗位

一级部门 二级部门

职称 邮箱

手机号 座机号

学号（职工不填，学生必须填写）

备注

卡片信息

照片（附件）

卡面类别 卡类别

是否党员

请签批 提交

一卡通

信息填写并上传本人照片
（照片要求：宽高在200*200像素以上、“JPG”格式，文件大小要大于60KB，小于1MB的一寸照片）。

PS：保证面容整洁干净，避免P图过度导致无法进行人脸识别。

一卡通可在全部审核通过后，**西区所内食堂门口或1号楼一楼一门通办机器**上用本人身份证自助领取。

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（移动版）

三、按要求依次填写相应信息，完成后点击右上角**提交**。

正式职工、学生卡开卡申请表

其他申请	
同时开通 (sion.a c.cn) 邮箱	是否同意 《上海光机所邮箱用户协议》
同时开通 VPN账号 (用于在所外访问所内资源, 如OA系统、所内文献资源等)	是否同意 《上海光机所VPN用户协议》
同时开通 互联网访问账号	是否同意 《上海光机所网络用户协议》

网络信息	
网卡物理地址	
所在楼号	所在房间号
部门审批领导	经费卡号

请签批

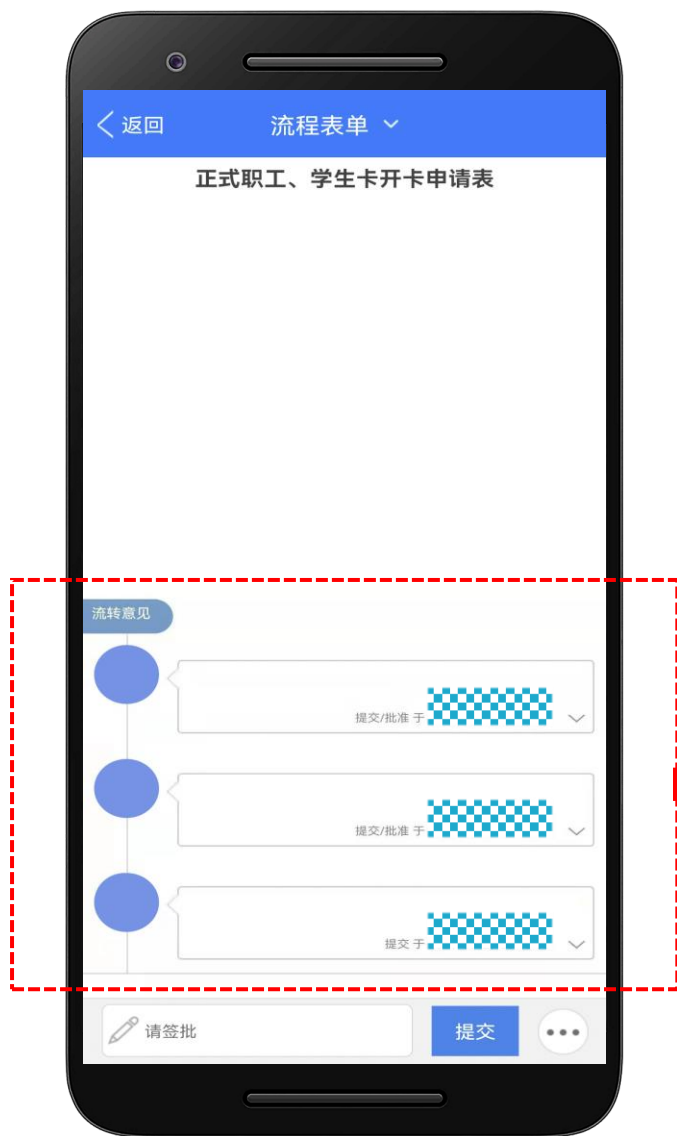
提交

邮箱
选填 是/同意。

网络
网卡物理 (MAC) 地址: 网络与Internet→以太网→点击网络, 查看属性。
其余信息可以询问各实验室研究生工作负责老师。

上海光机所一卡通、邮箱、网络——申请指南（移动版）

四、提交申请后可在下方查看审核进度及流转意见。



若在某环节停留时间太久，可在E-mobile上搜索相应负责老师，电话联系提醒审核。